DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów

Nr. 16. | WARSZAWA, DNIA 11 KWIETNIA 1925. | ROK VII.

Zarządzenia.

45

*) INSTRUKCJA

Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dnia 6 lutego 1925 r. w sprawie wysyłania pocztą zagranicę towarów podlegających cłu wywozowemu oraz towarów zakazanych do wywozu, lecz wysyłanych zagranicę na zasadzie osobnych pozwoleń.

§ 1. Towary podlegające cłu wywozowemu, oraz towary zakazane do wywozu, lecz na których wywóz uzyskane zostało osobne pozwolenie, mogą być nadane zagranicę pocztą, wyłącznie w urzędach pocztowych, znajdujących się w siedzibie urzędów celnych t. zw. urzędach pocztowo-celnych.

*) Monitor Polski nr. 38 z r. 1925.

§ 2. Urzędy pocztowo-celne istnieją obecnie w następujących miejscowościach:

Bielsko 1,	Katowice 1,	Łódź 1,	Tczew 2,
Bydgoszcz 2,	Kraków 2,	Poznań 3,	Toruń 2,
Cieszyn,	Leszno 2,	Przemyśl 1,	Warszawa 1,
Chojnice 2,	Lwów 1,	Stanisławów 2,	Wilno 2.
Grajewo,	Lwów 2,	Tarnów 2,	

§ 3. Paczki z towarami wymienionemi w § 1 winny być dostarczone urzędowi celnemu w stanie otwartym z dołączeniem wszystkich należycie wypełnionych dokumentów pocztowych, wymaganych przepisami pocztowemi (adresu pomocniczego, deklaracyj celnych i karty zgłoszenia statystycznego).

§ 4. Zbadane przez urząd celny i pod dozorem urzędu celnego zamknięte plombami urzędu celnego paczki może nadawca nadać w urzędach pocztowych wymienionych w § 2.

§ 5. W razie ujawnienia w pocztowych urzędach wymiany paczek zawierających towary podlegające cłu wywozowemu lub też zakazowi wywozu, a nadanych do wysłania za granicę za fałszywemi deklaracjami, urząd celny paczki takie zatrzyma, a przeciwko nadawcom wdroży postępowanie skarbwo-karne.

Minister Skarbu:
(—) *W. Grabski.*
Minister Przemysłu i Handlu:
(—) *Józef Kiedroń.*

PRZEPISY WYKONAWCZE

do instrukcji Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu zawartej w „Monitorze Polskim“ nr. ex 1925 r. w sprawie wysyłania pocztą zagranicę towarów podlegających cłu wywozowemu oraz towarów zakazanych do wywozu, lecz wysyłanych zagranicę na zasadzie osobnych pozwoleń.

1) Przeznaczone do wysłania zagranicę pocztą paczki z towarami podlegającemi cłu wywozowemu oraz z towarami dopuszczonemi do wywozu na zasadzie osobnych pozwoleń, mogą być nadane do wysłania zagranicę wyłącznie w urzędach pocztowych znajdujących się w siedzibie urzędów celnych t. zw. urzędach pocztowo-celnych.

2) Paczki z towarami wymienionemi w p. 1 winny być dostarczone przez nadawców urzędowi celnemu w stanie otwartym z dołączeniem wszystkich należycie wypełnionych dokumentów pocztowych, wymaganych przepisami pocztowemi (adresu pomocniczego, deklaracyj celnych i karty zgłoszenia statystycznego).

3) Odprawa celna paczek wymienionych w p. 1 winna być dokonywana na zasadzie zgłoszenia ustnego; przyczem celem prowadzenia ewidencji tego rodzaju paczek, urząd celny założy osobny rejestr wywozowy.

4) Na pobrane należności celne od towarów podlegających cłu wywozowemu, urząd celny wyda wysyłającemu paczkę kwit blokowy z odręcznym napisem u góry kwitu „Ruch pocztowy Wywóz“.

5) Wywozowa rewizja celna przesyłek, które nadawcy zamierzają przesłać pocztą, odbywa się wyłącznie przy interwencji nadawcy.

Po ukończeniu rewizji zawartości, paczka winna być zapakowana przez samego nadawcę, własnym kosztem i własnemi środkami. Pozatem

nadawca musi paczkę osznurować w dostateczny sposób tak, iż zdjęcie sznurka bez widocznego śladu uszkodzenia byłoby niemożliwe.

Dokonywujący rewizji celnej urzędnik celny winien zawiesić na taką paczkę plomby celne, a oprócz tego nalepić na paczce kartkę zieloną następującej treści:

Wywozowa odprawa celna

dokonana w . . . .
dnia . . . .
poz. rej. wywozu . . . .
(pieczęć urzędu celnego)

Na kartce takiej winna być wyciśnięta pieczęć urzędu celnego. Również winna być wyciśnięta pieczęć urzędu celnego na odnośnym adresie pomocniczym i pocztowej deklaracji celnej.

6) Urząd celny, dokonywujący kontroli celnej w pocztowych urzędach wymiany, wypuszcza wspomniane paczki zagranicę bez rewizji celnej. W razie jednak uzasadnionych podejrzeń przysługuje urzędowi celnemu prawo sprawdzenia zawartości paczki.

7) O ile urząd celny wykryje w pocztowym urzędzie wymiany paczki, zawierające towary podlegające cłu wywozowemu lub też zakazowi wywozu, przyjęte z pominięciem przepisów zawartych w instrukcji Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dnia 6 lutego 1925 r. (Monitor Polski Nr. 38 z 1925 r. poz. 146) z powodu fałszywego zadeklarowania zawartości przez nadawcę, winien paczki takie zatrymać i wdrożyć przeciwko nadawcom postępowanie skarbowo-karne.

O ile zaś wymienione wyżej paczki będą prawidłowo deklarowane, lecz przybędą dla jakichkolwiek powodów do pocztowego urzędu wymiany bez uprzedniego dokonania odprawy celnej w urzędzie pocztowo-celnym, paczki takie zwróci z odpowiednią adnotacją pocztowy urząd wymiany do nadawczego urzędu pocztowego.

Zarządzenie niniejsze wchodzi natychmiast w życie.

Wykaz towarów podlegających cłu wywozowemu oraz towarów zakazanych do wywozu lecz wysyłanych zagranicę na zasadzie osobnych pozwoleń.

Buraki cukrowe.
Cyna: w gąskach, blokach, w złomkach również i w odpadkach.
Drzewo: opałowe, dłużyce i kłody osika nieobrobione, belki, bale, deski osikowe, oraz papierówka osikowa, odpadki z kory drzewa korkowego.
Jęczmień.
Kadm w wiórkach, opiłkach, złomkach.
Konie.
Kości surowe, mielone i niemielone.
Makuchy.
Masa papierowa. przyrządzona chemicznie z drzewa, słomy, szmat i t. p. (błonnik roślinny—celuloza) sulfitowa, siarczynowa sucha i wilgotna.
Mąka pszenna.
Mąki inne oprócz wyżej wymienionych oraz oprócz mąki ziemniakowej.
Melasa.
Miedź w gąskach, sztabach lanych i katodach w wiórkach, opiłkach, złomkach, również miedź cementowa w proszku i brykietach.
Nasiona lnu.

Nasiona rzepaku i rzepiku.
Nikiel i aluminjum: w gąskach, sztabach lanych, katodach, sześcianach i kulkach, w wiórkach, opiłkach i złomkach.
Ołów w złomkach i odpadkach.
Otręby wszelkie z wyjątkiem otrąb jęczmiennych.
Owies.
Pasza sztuczna.
Pszenica.
Rudy: żelazne darniowe, żelazne wszelkie (oprócz darniowych), piryty i wypałki pirytowe (purple ore) manganowe, cynkowe, ołowiane i miedziane.
Skóry surowe i wołowe, ciężkie cielęce (powyżej 3 klg.), końskie, baranie, kozie, skórki zajęcze i królicze, niewyprawione, mizdra oraz odpadki i skrawki skór wszelkich.
Słonina, smalec.
Smoła pogazowa, surowa, odpadki, kauczukowe i gumowe pozostałe od fabrykacji, również niezdatne do użytku stare przedmioty z gumy i kauczuku, chociażby z dodatkiem innych materjałów, antymon we wszelkich postaciach.
Spiż, bronz, fosfory, mosiądz, tombak, argentyn, (nowe srebro), brytanja w gąskach, sztabach lanych, w wiórkach, opiłkach i złomkach.
Szmaty: skrawki tkanin, stare liny, powrozy i sznurki, skrawki papierowe i makulatura.
Żelaziwo i stal: stare lane i kute, fragment, łom, żużle (z wyjątkiem odpadków z białej blachy), wióry również prasowane i proszek.
Żużle i popioły: wszelkie zawierające żelazo, zawierające cynk lub ołów, popioły cynodajne, żużle i popioły miedzianodajne.
Żyto.
Żytnia mąka.

L. 1542/V z 31 marca 1925 r.

46

INSTRUKCJA
w sprawie przewozu poczty statkami powietrznemi.

I. UWAGI OGÓLNE.

§ 1. Przewóz poczty statkami powietrznemi wykonywują przedsiębiorstwa żeglugi powietrznej, koncesjonowane w Polsce.

Obecnie eksploatują przewóz poczty samolotami dwa towarzystwa: firma Aerolloyd, Polska Linja Lotnicza, na przestrzeni Gdańsk—Warszawa—Lwów i Warszawa—Kraków, oraz Towarzystwo Żeglugi Powietrznej w Polsce, zwane także Międzynarodowem Towarzystwem Żeglugi Powietrznej, na przestrzeni Warszawa—Praga—Paryż i Warszawa—Praga—Wiedeń—Budapeszt—Belgrad — Bukareszt — Konstantynopol — Angora.

§ 2. Do przewozu poczty samolotami są dopuszczone urzędowe i prywatne przesyłki listowe, zwykłe i polecone, t. j. listy, kartki pocztowe, druki, gazety, papiery handlowe i próbki towarów oraz paczki pocztowe bez podanej wartości.

Paczki pocztowe nie powinny przekraczać rozmiaru 60×60×60 cm.

Każde przedsiębiorstwo żeglugi powietrznej ustala w porozumieniu z Zarządem pocztowym ogólną wagę przesyłek, które można przewieźć na samolocie.

Przesyłki pocztowe nadane do przewozu statkami powietrznemi, nazywają się przesyłkami lotniczemi.

II. OZNACZANIE PRZESYŁEK LOTNICZYCH.

§ 3. Każda przesyłka lotnicza (także adres pomocniczy) winna być zaopatrzona po stronie adresowej napisem kolorowym: „Lotnicza“, w obrocie zagranicznym „Par avion“.

Jeśli miejsce przeznaczenia przesyłki lotniczej leży poza linją lotniczą, wówczas podaje się na przesyłce (adresie pomocniczym) ostatni port lotniczy, dokąd przesyłka ma być skierowana samolotem.

Odnośny napis winien opiewać: „Samolotem z . . . . do . . . . (nazwa portu lotniczego), po francusku „Par avion de . . . . à . . . .

III. OPŁATA.

§ 4. Przesyłki lotnicze winny być całkowicie opłacane; przesyłki nieopłacone i niedostatecznie opłacone przesyła się zwykłą drogą pocztową.

§ 5. Opłata za przesyłki lotnicze składa się:

a) z opłaty pocztowej,

b) z opłaty dodatkowej i

c) z opłaty za przewóz lotniczy.

Opłatę pocztową, punkt a), pobiera się według taryfy pocztowej.

Opłata dodatkowa, punkt b), wynosi 20 groszy od każdej przesyłki z wyjątkiem czasopism. Przy czasopismach pobiera się tytułem opłaty dodatkowej 5 gr. od czasopisma do wagi 100 gr., a 10 gr. od czasopisma o wadze ponad 100 gr.

Przykład: list polecony do wagi 20 gr. ze Lwowa do Paryża, wysłany samolotem, kosztuje 1 zł. 10 gr. (30 + 30 + 30 + 20).

Przesyłki lotnicze nadane jako przesyłki pośpieszne nie podlegają opłacie wymienionej w punkcie b).

Opłata za przewóz lotniczy, punkt c), równa się obecnie zwykłej opłacie pocztowej krajowej lub zagranicznej, a przy paczkach, przewożonych narazie tylko na linjach Aerolloydu, podwójnej kwocie zwykłej opłaty paczkowej w odnośnej relacji.

W wypadkach, przewidzianych w § 3 ustęp drugi, oblicza się opłatę za przewóz lotniczy według podanego przez nadawcę portu lotniczego.

Opłaty za przewóz lotniczy, punkt c), przypadają w całości temu towarzystwu, które przyjęło z poczty przesyłki do przewozu lotniczego.

Wszystkie opłaty za przesyłki lotnicze listowe podane w punktach a), b) i c) winny być uiszczane znaczkami pocztowemi, wszystkie zaś opłaty za paczki lotnicze — gotówką.

Postanowienie powyższe nie odnosi się do przesyłek listowych władz i urzędów, którym przysługuje prawo ryczałtowania opłat pocztowych w obroce wewnętrznym, oraz do czasopism opłacanych ryczałtem. Za przesyłki te nadane do przewozu samolotami, uiszcza się znaczkami pocztaowemi tylko opłaty wskazane w punktach b) i c).

Czasopisma opłacane ryczałtowo uważa się w obrocie tak wewnętrznym jak i z zagranicą za zwykłe druki, a więc opłatę za przewóz lotniczy oblicza sę według stawek taryfowych za druki zwykłe, wysyłane do odnośnej miejscowości.

U w a g a: W obrocie z Wolnem Miastem Gdańskiem dozwolone są paczki do wagi 20 kg.

IV. NADAWANIE I PRZYJMOWANIE.

§ 6. Zwykłe przesyłki listowe można wrzucać do skrzynek pocztowych, przeznaczonych specjalnie dla poczty lotniczej.

Przesyłki, podlegające ryczałtowaniu i rejestracji lub nienadające się do wrzucenia w skrzynki pocztowe oraz w miejscowościach, w których niema specjalnych skrzynek dla poczty lotniczej, należy nadawać przy okienku w urzędzie pocztowym.

Okienko przeznaczone do przyjmowania przesyłełk lotniczych winno być oznaczone napisem polskim i francuskim:

„Poczta lotnicza“
„Poste Aérienne“.

Przesyłki polecone i paczki wpisuje się do księgi przyjęć, zaznaczając rodzaj przesyłki napisem „lot“ (lotnicza).

W rubryce „Opłata“ księgi przyjęć należy w liczniku podać sumę opłaty pocztowej i dodatkowej, w mianowniku zaś opłatę za przewóz lotniczy z dopiskiem „opł. lot.“ lub „surtaxe aér.“.

W sposób wyżej podany zaznaczyć należy w obrocie krajowym i zagranicznym uiszczone opłaty przy paczkach także na odnośnych adresach pomocniczych.

Opłaty w gotówce pobrane za paczki lotnicze zalicza się podobnie jak opłaty za inne paczki (Dz. U. G. D. P i T. nr. 16 z 1924 r. str. 235).

V. PRZESYŁANIE.

§ 7. Przed odprawą przesyłek lotniczych należy stwierdzić, czy są należycie opłacone i oznaczone wymaganymi napisami. Odbiór przesyłek lotniczych nadanych przy okienku potwierdza się w księdze przyjęć, oznaczając ilość i czas odbioru przy ostatniej przesyłce zapisanej w księdze przyjęć.

Z przesyłek lotniczych tak zwykłych jak i poleconych sporządzają urzędy nadawcze bezpośrednie wiązanki lub na specjalne zarządzenie Generalnej Dyrekcji osobne odsyłki lotnicze z kartą adresowaną do urzędu zbiorczego. Wiązanki i odsyłki oraz przynależne karty oznacza się w tytule (na chorągiewce) uwagą „lotnicza“.

W karcie zapisuje się osobno, sumarycznie przesyłki polecone, a osobno, sumarycznie przesyłki zwykłe, podając przy obydwóch rodzajach przesyłek ogólną kwotę opłat za przewóz lotniczy (§ 5 c) i sumę obu kwot opłat.

Paczki lotnicze zapisuje się w wykazach ładunku szczegółowo, oznaczając je w uwadze napisem „lot“.

W obrocie z Wolnem Miastem Gdańskiem używa się karty paczkowej zagranicznej (Feuille de route) i postępuje według przepisów zawartych w dz. urz. nr. 2 z 1922 r. Opłat za przewóz lotniczy nie zapisuje się w tych kartach.

Przesyłki lotnicze należy kierować najkrótszą drogą do najbliższego urzędu zbiorczego dla przesyłek lotniczych.

Na chorągiewkach worków zawierających oprócz innych przesyłek także wiązanki z przesyłkami lotnczemi umieszcza się uwagę „ekspres“.

Jeśli worek zawiera wyłącznie przesyłki lotnicze, oznacza się go na chorągiewce napisem lotnicze“.

Podobnie należy oznaczać takie worki w wykazach ładunku.

Urzędami zbiorczemi dla przesyłek lotniczych są obecnie Urząd Warszawa 1, Lwów 1 i Kraków 1.

VI. POSTĘPOWANIE W URZĘDZIE ZBIORCZYM.

§ 8. Urzędy zbiorcze winny posiadać, w miarę potrzeby, osobny oddział dla przesyłek lotniczych.

Oddział ten zbiera nadeszłe wiązanki względnie odsyłki lotnicze, otwiera je, porównywuje ilość przesyłek z dokumentami, kontroluje opłaty lotnicze, prowadzi sumarjusz przesyłek lotniczych otrzymanych i wysłanych i sporządza z przesyłek przepisane odsyłki lotnicze celem oddania tychże do przewozu lotniczego.

Karty odsyłek lotniczych należy zaopatrzyć napisem: „poczta lotnicza, w obrocie z zagranicą napisem: „poste aérienne" i numerować kolejno.

Przesyłki lotnicze, odprawione w odsyłce lotniczej, zapisuje urząd zbiorczy w zestawieniu według wzoru A, które ma być sporządzone w trzech egzemplarzach. Jeden egzemplarz potwierdzony przy odbiorze przesyłki lotniczej przez posłańca Towarzystwa pozostaje w urzędzie, drugi wydaje się posłańcowi Towarzystwa, trzeci egzemplarz zatrzymuje urząd zbiorczy do rachunku miesięcznego dla Towarzystwa.

W wykazie A należy wpisać w drugiej kolumnie numer karty odnośnej odsyłki.

Ponadto sporządza się dla każdego urzędu odbiorczego odsyłki lotniczej wykaz ładunku według wzoru B, oznaczony numerem odsyłki.

Odsyłki należy zasadniczo odprawiać w workach.

Chorągiewki odsyłek oznacza się napisem: „Lotnicza", w obrocie zagranicznym napisem: „Par avion", z podaniem dnia i numeru karty odsyłki oraz wagi brutto.

Jeżeli odsyłka przeznaczoną jest do innej miejscowości aniżeli do lotniczego urzędu pocztowego(wówczas oznacza się ją napisem: „Samolotem z . . . . . . (miejsce odlotu) do . . . . . . (miejsce ostatniego portu lotniczego), np. odsyłkę lotniczą z Warszawy do Tarnopola, przewożoną samolotem z Warszawy do Lwowa, oznacza Urząd Warszawa 1 napisem: „Samolotem z Warszawy do Lwowa" (Par avion de . . . . . . à . . . . . .).

Za osobnem zewoleniem mogą urzędy pocztowe w miejscowościach, nie posidających bezpośredniego połączenia lotniczego, sporządzać z danego materjału odsyłki lotnicze.

W tym wypadku urząd sporządzający odsyłkę lotniczą umieszcza w adresie tejże oprócz nazwy urzędu nadawczego i urzedu przeznaczenia odsyłki nadto uwagę, wskazującą między jakiemi stacjami lotniczemi ma być przewożona ta odsyłka samolotem. Np. Żyrardów robi odsyłkę lotniczą do miasta Brody. Odsyłkę taką przewozi się koleją do Warszawy, a stąd samolotem do Lwowa, ze Lwowa zaś znowu koleją do Brodów.

Odsyłkę tę i jej karte oznacza się uwagą: „Samolotem z Warszawy do Lwowa".

Urząd pocztowy Żyrardów sporządza w wyżej podany sposób zestawienie według wzoru A w trzech egzemplarzach i wykaz ładunków według wzoru B dla urzędu zbiorczego w Warszawie, wysyłając je w kopercie przymocowanej do worka odsyłki lotniczej.

Urząd zbiorczy w Warszawie wpisuje odsyłkę do własnego wykazu ładunku, wzór B, dla urzędu Lwów 1, wykaz ładunku i dwa egzemplarze

zestawienia A zatrzymuje dla siebie i dla rachunku, a trzeci egzemplarz oddaje Towarzystwu.

§ 9. Nadeszłe do urzędu zbiorczego odsyłki lotnicze odbiera Urząd zbiorczy według ogólnych przepisów, przyczem baczną uwagę należy zwracać na pobrane opłaty za przewóz lotniczy oraz na ilość przesyłek. Spostrzeżone omyłki należy zgłaszać urzędowi, który odprawił odsyłkę.

Każdą przesyłkę należy zaopatrzyć odciskiem datownika i odciskiem stampilji z napisem: „nadeszła pocztą lotniczą“.

W analogiczny sposób ma postępować urząd pocztowy, który nie znajduje się w miejscu stacji lotniczej a otrzymuje odsyłkę lotniczą.

Z przesyłek sporządza się następnie w oddziale poczty lotniczej wiązanki z kartą dla odnośnych urzędów oddawczych, oznaczając tak karty jak i wiązanki napisem „Lotnicza“.

Ilość wszystkich nadeszłych przesyłek lotniczych musi być zgodna z ilością odprawionych.

VII. POSTĘPOWANIE W RAZIE PRZYMUSOWEGO LĄDOWANIA SAMOLOTU.

§ 10. Jeśli samolot przewożący ładunek pocztowy zmuszony jest do lądowania przed osiągnięciem portu lotniczego, urząd pocztowy, któremu lotnik oddał ładunek pocztowy do dalszego przewozu, ma kierować go jak najrychlej do miejsca przeznaczenia i zawiadomić o tem w drodze pocztowej tak urząd lotniczy wysyłający jak i urząd przeznaczenia.

w sposób następujący:

Odsyłka lotnicza Urzędu . . . . nr. . . (podać numer odsyłki zapisany na chorągiewce) z dnia . . . . . wysłaną została przez Urząd pocztowy w . . . . dnia . . . . . z powodu przerwy lotu zwykłą drogą pocztową;

po francusku:

La dépêche aérienne du bureau de . . . nr. . . du . . . 192 . . a été expédiée par le bureau de . . . le . . . 192 . . , à cause de l'interruption du vol, par la voie postale ordinaire.

VIII. DORĘCZANIE.

§ 11. Przesyłki lotnicze, opłacone i oznaczonee jako takie, należy doręczać w miejscowym okręgu bezzwłocznie przez umyślnych posłańców na sposó przepisany.

Omyłkowo za nisko pobrane opłaty lotnicze (§ 5, b i c) ma urząd oddawczy uzupełnić znaczkami dopłaty w pojedyńczej wysokości i ściągnąć od adresata.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

§ 12. Zarząd pocztowy odpowiada za przesyłki lotnicze według ogólnych przepisów pocztowych.

§ 13. W razie niewykonania przewozu przesyłek samolotem przysługuje nadawcom tych przesyłek prawo żądania zwrotu opłat za przewóz lotniczy, o ile przesyłka nadejdzie do końcowej stacji lotniczej później, niżby to miało miejsce przy przewozie koleją.

Zwrot kwoty wpisuje się w wykazie unieważnionych należytości (dr. nr. 39) przy dołączeniu potwierdzenia odbioru kwoty oraz w Ogólnym rachunku miesięcznym do § 19.

Jeżeli w opóźnieniu ponosi winę Towarzystwo żeglugi, wypłaconą kwotę potrąca się w najbliższym rachunku miesięcznym, względnie ściąga się wprost od Towarzystwa.

Odnośne dochodzenia i zwrot należytości przeprowadza właściwa Dyrekcja Poczt i Telgrafów (Inspektorat).

X. REKLAMACJA O ZWROT OPŁAT ZA PRZEWÓZ LOTNICZY.

§ 14. Reklamację może w przepisany sposób wnieść tak nadawca jak i odbiorca.

Do reklamacji należy według możności dołączyć opakowanie (kopertę) przesyłki.

XI. ROZRACHUNKI.

§ 15. Przedsiębiorstwo żeglugi powietrznej otrzymuje za przewiezione samolotem przesyłki pobrane należytości za przewóz lotniczy w całości.

Opłaty za przesyłki nadane jako lotnicze, jednak nie wysłane samolotami, zatrzymuje Zarząd pocztowy. Nie przesądza to uprawnień nadawców określonych w § 13.

Przy paczkach zwraca się atoli w tym wypadku nadawcom *nawet bez reklamacji* opłaty za przewóz lotniczy (§ 5 c).

§ 16. Z końcem każdego miesiąca sporządza urząd zbiorczy w siedzibie stacji lotniczej rachunek miesięczny w trzech egzemplarzach według wzoru C dla tych Towarzystw, którym oddał bezpośrednio przesyłki względnie odsyłki do przewozu lotniczego.

Sporządzone rachunki mają podpisywać dwaj urzędnicy; jeden z nich winien być urzędnikiem kontrolującym.

Do rachunku przenosi się sumy pozycyj z każedgo dnia miesiąca według zestawienia dziennego (wzór A), sporządzonego przy odprawie odsyłek.

Zestawienia dzienne (wzór A) są załącznikami rachunku.

Jeden egzemplarz rachunku wraz z załącznikami przesyła się celem likwidacji do Wydziału rachunkowego Dyrekcji (Inspektoratu), drugi egzemplarz wydaje się Towarzystwu, trzeci pozostaje w urzędzie.

Dyrekcja zarządzi po zlikwidowaniu rachunku wypłatę Towarzystwu (Towarzystwom) należnej kwoty przez urząd pocztowy, który rachunek przedłożył bez potrącania należytości stemplowych.

Wypłatę należy uskutecznić najpóniej do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

Ponieważ nie w każdym urzędzie w siedzibie stacji lotniczej, sporządzającym rachunek miesięczny dla Towarzystwa, znajduje się uprawniony do podjęcia kwot urzędnik Towarzystwa, przeto dotycząca Dyrekcja przekazuje do komisowej wypłaty odnośne kwoty miesięcznego rachunku na konto Pocztowej Kasy Oszczędności tej Dyrekcji, w siedzibie której mieszka upełnomocniony do podjęcia kwot urzędnik Towarzystwa.

Miejsce zamieszkania upoważnionego do odbioru kwot przedstawiciela Towarzystwa poda się Dyrekcjom do wiadomości. Temu też przedstawicielowi należy wręczyć bezpośrednio odpis rachunku miesięcznego.

Usterki z poprzedniego rachunku wyrównywa się w rachunku następnego miesiąca.

Na podstawie rachunku miesięcznego sporządzonego dla Towarzystwa względnie Towarzystw żeglugi powietrznej odlicza Wydział rachunkowy Dyrekcji, której podlega urząd pocztowy wystawiający rachunek miesięczny dla Towarzystwa, opłaty za przewóz lotniczy (§ 5 C) pobrane w znaczkach pocztowych od dochodów budżetowych zarachowanych w § 1 poz 2 Ogólnego rachunku miesięcznego, pobrane zaś w gotówce opłaty lotnicze przy paczkach od dochodów budżetowych w § 1 poz. a rachunku miesięcznego i zapisuje w „Przeglądzie obrotu" łączną kwotę opłat za przewóz lotniczy jako wpływ przechodni, (§ C poz 6, pobrane opłaty lotnicze, Ogólnego rachunku miesięcznego).

Wypłacone Towarzystwu względnie Towarzystwom opłałty lotnicze zapisuje Wydział rachunkowy Dyrekcji w Przeglądzie obrotu jako rozchód przechodnich należytości, (§ C poz. 5, wypłacone opłaty lotnicze, rachunku miesięcznego).

XII. RUCH ZAGRANICZNY.

§ 17. W obrocie zagranicznym obowiązują następujące przepisy:

W kartach listowych i paczkowych nie wpisuje się należytości za przewóz lotniczy. Karty należy kolejno numerować.

Przesyłki polecone i paczki wpisuje się w kartach szczegółowo.

Przy zakończeniu karty listowej podaje się sumarycznie ilość zwykłych przesyłek lotniczych.

Do karty listowej mają urzędy do tego wyznaczone dołączać zawiadomienie o nadejściu odsyłki według wzoru D).

§ 18. Opłaty za przewóz lotniczy przesyłek na linjach przedsiębiorstw koncesjonowanych w Polsce nie są przedmiotem wzajemnych rozrachunków między Zarządami pocztowemi.

§ 19. W sprawie odsyłek z Polski przewożonych na linjach obcych przedsiębiorstw żeglugi powietrznej, niekoncesjonowanych w Polsce i rozrachunków z obcemi Zarządami co do tych odsyłek wyda się osobne przepisy.

§ 20. Rozrachunki z przewozu paczek między polskim Zarządem pocztowym a Zarządem W. M. Gdańska winny się odbywać w myśl postanowień rozdziału IX § 91—93 rozporządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów nr. 8440/VI z 1921 r., dz. urz. nr. 2/1922 z uwzględnienem przepisów zawartych w dz. urz. nr. 32/1922, poz. 78.

XIII. UWAGI KOŃCOWE.

§ 21. Clenie zagranicznych lotniczych przesyłek pocztowych winno się odbywać według możności na lotnisku.

§ 22. Co do telegramów i rozmów telefonicznych w sprawie komunikacji lotniczej obowiązuje okólnik Ministerstwa Poczt i Telegrafów Nr. 4114/IX z 20 listopada 1923 r., dz. urz. nr. 53/1923, str. 996.

§ 23. Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z dniem 15-go kwietnia 1925 r.

Równocześnie tracą moc obwiązującą przepisy rozporządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 14 kwietnia 1921 r. nr. 11554/1546/V (dz. urz. nr. 20/1921) i przepisy zawarte w dz. urz. nr. 39/1922 str. 888, oraz wszystkie inne przepisy szczegółowe niezgodne z tą Instrukcją.

L. 1111/VII z 2 kwietnia 1925.

Wzór A.

POLSKI ZARZĄD POCZTOWY
Administration des Postes de Pologne

№......................

dnia..19.........
le ....19.........

Odcisk datownika
Timbre á date

POCZTA LOTNICZA
POSTE AÉRIENNE

Zestawienie odsyłek, przesyłek i paczek
Bordereau des dépêches, des envois et des colis

Odcisk datownika
Urzędu przeznaczenia
Timbre à date du
bureau destinataire

Urząd wysyłający Bureau expéditeur	Urząd odbierający Bureau destinataire	Ilość — Nombre						Waga — Poids					Opłata za przewóz lotn. Surtaxe			Uwaga Observation
		Worków Des sacs	Pakietów listowych Des paquets aux lettres	Paczek Des colis	Listów i kartek Des lettres et des cartes postales	Druków Des imprimés	Próbek towarowych i papierów handl. Des échantillons et des papiers d'affaires	Worka z materjałem Du sac avec des envois	Paczek (razem) Des colis (ensemble)	Listów i kartek razem Des lettres et des cartes(ensemble)	Druków (razem) Des imprimés (ensemble)	Próbek i papierów handl. (razem) des échantillons et des papiers d'affair (ensemble)	ad 10) Zł. | gr.	ad 11) " 12) " 13) Zł. | gr.	Razem Total	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Razem Total																

Podpis urzędnika wysyłającego:
Signature de l'employé expéditeur:

Potwierdzenie odbioru:
Réçu:

POLSKI ZARZĄD POCZTOWY
Administration des Postes de Pologne

№ ....

dnia .... 19 ....
la .... 19 ....

z Urzędu pocztowego
du Bureau de poste

....

Stempel dzienny
Timbre à date

POCZTA LOTNICZA

Poste Aérienne

Wzór B.

Urząd odbiorczy ....
Bureau destinataire ....

Wykaz odsyłek

Bordereau des dépêches

Z urzędu Du bureau w .... á	Do urzzdu Pour le bureau w .... á	Ilość / Nombre Worków des sacs	Ilość / Nombre Pakietów des paquets	Ilość / Nombre Paczek des colis	Ilość / Nombre	Waga: brutto a) przesyłek b) paczek Poids: brut a) d'envois b) des colis	Opłata za przewóz lotniczy / Surtaxe Złotych Zł	Opłata za przewóz lotniczy / Surtaxe Złotych gr.	Opłata za przewóz lotniczy / Surtaxe	Uwaga Observation
		Razem Total								

Podpis urzędnika wysyłająeegoi
Signature de l'employé expéditeur:

Potwierdzenie odbioru:
Réçu:

Wzór C.

POLSKI ZARZĄD POCZTOWY
Administration des Postes de Pologne

RACHUNEK
DECOMPTE

Urząd pocztowy .... dla .... Towarzystwa Żeglugi Powietrznej w Warszawie dnia ....
Bureau de poste .... pour la Compagnie de Navigatiou Aérienne .... á Warszawa le ....

za miesiąc .... 1925 r.
pour le mois de ....

Dzień Date	Wykaz odsyłek Bordereau des dépêches		Ilość przesyłek i paczek Nombre d'envois et des colis	Waga	Waga	Opłaty za przewóz lotn. Surtaxes				UWAGA Observation
	Urzędu wysyłającego du bureau expéditeur	dla Urzędu przeznaczenia pour le bureau de destination		przesyłek list. poids des envois aux lettr.	paczek poids des colis	przesyłek listowych des envois aux lettres		paczek des colis		
				gramy grammes	gramy grammes	Zł.	gr.	Zł.	gr.	
1	2	3	4	5	6	7		8		9
					Razem Total					Razem — Total (Kol. 7+8) Zł. gr.

Podpisy:
Signatures:

POLSKI ZARZĄD POCZTOWY
Administration des Postes de Pologne.

Wzór D.

.............................., dnia ....192.....
.............................., le ....192.....

ZAWIADOMIENIE

o nadejściu odsyłki lotniczej.

BULLETIN

d'arrivée de la dépêche eérienne.

Odsyłka №............... Dépêche №...............

Odjazd z .... dnia .... o godz. .... 192..... r.
Départ de .... le .... à .... h ..... 192......

Przyjazd do .... dnia .... o godz. ....
Arrizée à .... le .... à .... h ....

Pieczęć i podpis urzędnika wysyłającego.
Timbre à date et signature de l'agent expéditeur.

Pieczęć i podpis urzędnika odbierającego
Timbre à date et signature de l'agent du bureau destinataire.

UWAGA: Observation:
1) Czy odsyłka nadeszła samolotem? ....
La dépêche est-elle arrivée par avion? ....
2) Czy odsyłka nadeszła koleją? ....
La dépêche est-elle arrivée par chemin de fer? ....
3) Przyczyna spóźniónego nadejścia lub nadejścia koleją ....
....
La cause de l'arrivée retardée ou de l'arrivéo par le chemin de fer
....

Zawiadomienie należycie wypełnione zwrócić pocztą lotniczą.
Le présent bulletin dûment complété est à retourner dans la dépêche par avion.

Zwrot do Urzędu pocztowego w ....
Retour au Bureau de poste à ....

Okólniki.

Sprzedaż pocztowych książek odbiorczych i książek na pobór znaczków.

Główny Skład materjałów pocztowych w Warszawie posiada znaczny zapas pocztowych książek odbiorczych, druk nr. 79 oraz książek na pobór znaczków, druk nr. 718, który to zapas zużytkowuje się zbyt powoli.

W myśl przepisów wykonawczych do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 czerwca 1922 r. w sprawie odbioru przesyłek pocztowych zapomocą pocztowych książek odbiorczych (Dz. Urz. M. P. i T. nr. 26 poz. 57) — pocztowe książki odbiorcze wprowadzono celem ułatwienia odbiorcom podejmowania przesyłek pocztowych i usunięcia trudności połączonych z odbiorem zapomocą pełnomocnictw pocztowych.

Wzywa się tedy urzędy pocztowe, aby zachęcały władze i urzędy państwowe, wojskowe i samorządowe oraz firmy, instytucje i osoby pry-

watne, wymienione w art. 1 wspomnianego rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów, do podejmowania przesyłek pocztowych zapomocą pocztowych książek odbiorczych i nabywania tych książek w urzędach pocztowych, po cenie ustalonej taryfą.

Również dopilnują urzędy pocztowe, aby prywatni sprzedawcy znaczków pocztowych zaopatrywali się wczas w książki na pobór znaczków.

L. 1165/I z 27 marca 1925.

Usuwanie złych odcisków na plombach.

Wskutek złego działania lub zyżycia plombownic odciski na plombach często wychodzą nieczytelne, co jest niedopuszczalne.

Poleca się więc urzędom i ambulansom zwracać baczną uwagę na jakość odcisków na plombach i w razie spostrzeżenia nieczytelnych odcisków uszkodzone plombownice natychmiast przesyłać do Dyrekcji z prośbą o zarządzenie dokonania naprawy.

Kierownicy urzędów i ambulansów dopilnują wykonania niniejszego zarządzenia.

L. 1411/IV z 30 marca 1925.

Zmiana nazwy urzędu pocztowego Czerwińsk na Smętowo.

Nazwę urzędu pocztowo-telegraficznego Czerwińsk (Województwo Pomorskie pow. Gniew) zmienia się na „Smętowo“.

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać tej nowo ustalonej nazwy i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencyj pocztowych.

L. 1465/V z 30 marca 1925.

Uzupełnienie nr. 8 do spisu władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową.

W spisie władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową, (Dz. Urz. G. D. P. i T. nr. 36 z 1924) należy przeprowadzić następujące zmiany i uzupełnienia:

w części 6. **Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej** dopisać:
Etap Urzędu Emigracyjnego w Wejherowie.

w części 15. **Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego** dopisać pod literą „I“.

Sekretarjat Arcybiskupa Mohylowskiego w Warszawie.

i w części 16. **Ministerstwo Spraw Wewnętrznych dopisać pod literą „G“**

Zgłoszenia o chorobach zakaźnych (na drukach otwartych przepisanej formy).

Uwaga. Zgłoszenia o chorobach zakaźnych, dokonywane na drukach otwartych przepisanej formy i adresowne do władz i urzędów państwowych lub samorządowych, mają być nadawane jako zwykłe przesyłki listowe. W okresie liczenia urzędy pocztowe wpisują ilość nadawanych zgłoszeń do wykazu dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

L. 920/VI z 31 marca 1925.

Zaprowadzenie obrotu pieniężnego i paczkowego w agencjach pocztowych Wilno 8, Szemietowo k/Świra, Dubrowa, Podswile, Ziabki Chojno poleskie, okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie.

W agencji poczt. Wilno 8 z dniem 25. II. 1925, w ag. pocz. Szemietowo k/Swira, z dniem 1. III 1925, w ag. pocz. Dubrowa z dniem 5. III 1925, w ag. p. Podświle z dniem 7. III. 1925, w ag. p. Ziabki z dniem 10. III 1925 i w ag. p. Chojno poleskie z dniem 20. III. 1925 został podjęty obrót paczkowy oraz obrót pieniężny za pomocą listów wartościowych i przekazów pocztowych i obrót oszczędnościowy i przekazów czekowych P. K. O.

L. 1102/VI z 30 marca 1925.

Wykaz zakazanych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. nr. 15 z r. 1925).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Nazwa wydawnictwa	Miejsce i kraj wydania
443	„Objednannia" czasopismo ukraińskie	Praga
444	„Delnicky Dennik" czasopismo	Morawska Ostrawa
445	„Die Junge Garde" czasopismo	Berlin
446	„Kalendar ukrainskoho robitnyczoho sojuza na rik 1925" broszura	Scranton (Ameryka).

L. 1133/VI z 1 kwietnia 1925

Nowe opłaty listowe w Turcji.

(Ważne od 1 kwietna 1925).

Listy do wagi 20 gramów . . .	10 piastrów
za każde dalsze 20 g. . . .	5 piastrów
Kartki pocztowe	6 piastrów
Druki, próbki i t. d. za każde 50 g. . .	2 piastry
Druki dla ociemniałych, za każde 500 g. .	1 piastr

W zestawieniu opłat pobieranych zagranicą za przesyłki listowe do Polski (Dz. Urz. nr. 7 z 1924), należy na stronach 108/9, odnośnie do Turcji zmienić wpisy w kolumnach 2 — 12, jak następuje: piaster = 3; 20; 10; 5; 6; 2; 1; 10; 10; — ; piastry × 3.

L. 2427/VII z 1 kwietnia 1925.

Egipskie znaczki pamiątkowe.

Zarząd pocztowy Egiptu wydał znaczki wartości 5, 10 i 15 miliemów z okazji międzynarodowego kongresu geografów, który otwarty został w Kairze w dniu 1 kwietnia b. r.; znaczki te ważne będą dla opłat pocztowych obrotu wewnętrznego i zagranicznego w czasie od 1 do 30 kwietnia 1925 r.

L. 2567/VII z 2 kwietnia 1925.

Sprostowanie zagranicznej taryfy telegraficznej.

Zagraniczną taryfę telegraficzną (dodatek do Dz. Urz. nr. 26 z 1922 r.) należy sprostować, jak następuje:

str. 28. Gujana Brytyjska skreślić 3.95 i wpisać:

	Telegr. zwykłe	Telegr. zniżkowe (différés)
Georgtown	4 20	2.10
Akyma	5.55	3.45
Mackenzie City i Wismar	5 45	3.35
Rockstone	5.85	3.75
Inne urzędy Gujany	4 30	2.15

str. 28 Kolumbja:

Buenaventura i Cartagena	3 55	1.755
Bogota	3.65	1.875
Inne urzędy	3,85	2.05

i zarazem skreślić cyfry 3.90 i 4.75.

str. 13. Kenya i Uganda: wpisać „Telegramy przyjmuje się bez żadnych ograniczeń.

L. 1421/IX z 31 marca 1925.

Sprostowanie taryfy telegraficznej za telegramy przesyłane „via Radjo-Warszawa (Dodatek do Dzien. Urz. Min. P. i T. nr. 55 z 1923 r.).

Na stronie 5-ej powołanej Taryfy należy skreślić pozycję „Gujana brytyjska“ wraz z odnośnemi taksami, a natomiast wpisać, co następuje:

	zwykłe	pilne	zniżkowe	prasowe	państw	PU.
Gujana Brytyjska:						
Georgetown	4.00	—	2 00	2.00	3.40	6.40
Mackenzie, Wismar	5 24	—	3.24	3 24	4.64	7.64
Akyma	5.35	—	3.35	3.35	4.75	7.75
Rockstone	5 66	—	3 66	3.66	5 06	8.06
Inne urzędy	4.00	—	2.00	2.00	3.40	6.40

L. 1333/XI z 28 marca 1925.

Wykaz książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

№	Miejsce wydania	Data	Nazwisko i imię	Kwota	Uwagi
211495	U. p. Strzelno	27-VIII 23	Machnikowski Jan	zł. 1 37	
223073	PKO Warszawa	1-VIII 23	Chłopicki Stanisław	„ 500 —	
236320	U.p. Skarszewy	30-IX 23	Rawa Leonard	„ 1 —	

Legitymace i dokumenty unieważnione.

Szczegielniakówna Antonina, urzędnik X st. sł. urzędu pocztowego Warszawa 1, zgubiła legitymację urzędniczą nr. 652, wystawioną dnia 16/VIII 1920 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów.

W miejsce zagubionej wydano duplikat.

Kubik Bolesław, woźny urzędu pocztowego Warszawa 1, zgubił legitymację urzędową nr. 1245 wystawioną dnia 5 sierpnia 1923 r. przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Warszawie.
W miejsce zagubionej wydano duplikat.

Asystent pocztowy Bernard Binnebesel z polskiego urzędu pocztowo-telegraficznego nr. 3 w Gdańsku zagubił swoją legitymację urzędową, nr. 127, wystawioną dnia 4 stycznia 1924 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku.

Woźny pocztowy Franciszek Turkowski ze Lwowa zgubił legitymację kolejową nr. 968, wystawioną dnia 27 stycznia 1924 r. i prolongowaną na rok 1925 przez Dyfekcję Poczt i Telegrafów we Lwowie.

Legitymujących się powyższemi dokumentami, które się unieważnia należy oddać władzy bezpieczeństwa, a legitymację odebrać i przesłać do dotyczącej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

KONKURSY:

na posadę naczelnika urzędu pocztowo-telegr. II kl. w Nakle. Ubiegać się mogą kandydaci VII i VIII st. sł.
Termin wnoszenia podań do Dyrekcji P. i T. w Bydgoszczy 3 tygodnie;

na posadę agenta pocztowego II stopnia w Jasionowie k/Brzozowa, powiat Brzozów. Warunki konkursu podane w Dzien. Urz. M. P. i T. nr. 23 ex 22 str. 372.
Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

Dział nieurzędowy.

Cena pojedyńczego egzemplarza 30 gr.

Druk. Państwowa, Nr. 28551